

諸 証 明 書 交 付 申 請 書

山形県立新庄神室産業高等学校長 殿

※ 必ず直筆で記入してください（鉛筆は使用不可）

令和 年 月 日 申請			
クラス ※在学生のみに記入すること	年 組 番 全日制 普通 科	氏名	
卒業した 年月 学科名	(昭和・平成・令和) 年度 (卒業 ・ 退学 ・ 転学) 全日制 普通 科	英語表記 ※英語版を申請する方のみ	
現住所	昭和 ・ 平成 年 月 日		
電話番号	TEL: ()	主な連絡先	自宅・勤め先・その他 ()
代理人の 記入欄	氏名	本人との 関係	
卒 業 証 明 書	枚	在 学 証 明 書	枚
成 績 証 明 書	枚	卒 業 見 込 証 明 書	枚
単 位 修 得 証 明 書	枚	推 薦 書	枚
調 査 書	枚	証 明 書	枚
申請の 理由			

県収入証紙の貼付欄

- ※ 1. 260円×必要な証明書の枚数分の金額を貼付してください。
- ※ 2. 在学生の方については、県収入証紙は不要です。
- ※ 3. 消印は必要ありません。

※ 以下のスペースは学校側が使用するもので、記入しないこと

令和 年 月 日	証 第 号	証 第 号	証 第 号
交 付	証 第 号	証 第 号	証 第 号

令和 年 月 日 伺

卒業生分

事務部長	事務部次長 ・ 主任主査 ・ 担当者

令和 年 月 日 伺

在学生分

事務部長	副校長・事務部次長・主任主査・担当者